



Dreh- und Angelpunkt unseres Hauses – Verwalten ist Gestalten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

Senioren und Therapiezentrum Lotti-Huber-Haus GmbH ist eine vollstationäre Pflegeeinrichtung in Kiel. Wir beziehen unsere Mitarbeiter und die Bewohner von Anfang an ein und bieten die nötige Unterstützung und genügend Freiraum, die für die Erhaltung einer selbstbestimmten und befriedigenden Lebenssituation nötig sind.

Ihre Aufgaben:

- Aufnahmemanagement von Bewohnern
- Kontaktstelle für unsere Bewohner, Angehörige und Besucher
- Dokumentenverwaltung, Personalsachbearbeitung sowie Ablage und Wiedervorlage
- Erledigung der Korrespondenz und Bedienung der Telefonzentrale
- Planung und Organisation von Verwaltungsvorgängen, Geschäftsprozessen und Dienstleistungen im Gesundheitswesen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung im sozialen Bereich
- Sorgfältige, selbständige Arbeitsweise, gepaart mit hoher Kunden- und Serviceorientierung
- Sie arbeiten eigenständig und Zielorientiert
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse in MS Office

Wir bieten Ihnen:

- Einen modernen Arbeitsplatz in Kiel in einem engagierten Team mit vielen sympathischen Kollegen
- Eine ausführliche und qualifizierte Einarbeitung und die Teilnahme an unseren vielfältigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Viele Mitarbeitervorteile

Nutzen sie Ihre Chance, die Pflege in unserer Einrichtung nachhaltig mitzugestalten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung

Senioren und Therapiezentrum
Lotti- Huber- Haus GmbH
Saarbrückenstr. 48
24114 Kiel

Ansprechpartnerin:
Regina Hoedt Einrichtungsleitung
Telefon: (0431) 260 44 210
einrichtungsleitung@lotti-huber-haus.de

